

Приложение 1 к программе практики Б1.В.01(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование направленность (профиль) – Специальная психология  
Форма обучения – заочная  
Год набора – 2022

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.	Кафедра	Психологии и коррекционной педагогики
2.	Код и направление подготовки,	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
3.	Направленность (профиль)	Специальная психология
4.	Курс, семестр	4 курс, 3 сессия
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	<b>Вид практики</b> – производственная; <b>Тип практики</b> – технологическая (проектно-технологическая) практика <b>Способ</b> – стационарная/выездная <b>Форма проведения</b> – непрерывно
6.	Форма обучения	заочная
7.	Год набора	2022

### 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ<sup>1</sup>.

Деятельность обучающихся в период прохождения практик осуществляется на основе индивидуального задания и плана - графика, которые каждый обучающийся получает на установочной конференции.

*Образец*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

<sup>1</sup> Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) (Принято на заседании ученого совета Университета Протокол № 5 от 30 января 2019 г.) <http://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/polozhenie-o-praktike.pdf>.

по производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике

Выполнила студентка  
Фамилия, Имя Отчество,  
курс, группа

Групповой руководитель:

\_\_\_\_\_  
(итоговая отметка, подпись руководителя)

Мурманск  
2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Образец*

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ

Кафедра психологии и коррекционной педагогики  
Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на** \_\_\_\_\_ (указать вид и тип практики)

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Цель прохождения практики:

**Задания на практику:**

**Отчетная документация:**

Рассмотрено на психологии и коррекционной педагогики  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной организации  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Групповой руководитель практики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(подпись обучающегося)

*Образец*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной  
организации  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия группового руководителя практики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения практики**

(указать вид и тип практики)

Обучающегося \_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_  
Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

---

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры психологии и коррекционной педагогики  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

### ***2.1. Анализ организации психологической помощи.***

Обучающиеся знакомятся с организацией психологической помощи в организации-базе практики, для этого: изучаются документацию педагога-психолога; режим работы и циклограмму видов его деятельности; оснащение и особенности пользования психологического кабинета; методическую литературу, используемую в работе педагогом-психологом; коррекционно-развивающую среду, созданную в организации.

Составляется паспорт психологического кабинета, аннотирована библиография по используемой литературе, аналитическая справка.

### ***2.2. Знакомство с коллективом организации***

На первой неделе практики проводится круглый стол с участием практикантов, администрации педагогического коллектива, где презентуются направления работы каждого специалиста с обучающимися с ОВЗ в организации, отражается специфика деятельности организации, обсуждаются разрабатываемые и реализуемые инновационные подходы в работе с обучающимися с ОВЗ.

Правила установления контактов в коллективе:

- будьте приветливы и доброжелательны со ВСЕМИ сотрудниками;
- не критикуйте,
- интересуйтесь, задавайте вопросы корректно, ведите диалог,
- не бойтесь показать свое незнание, оно компенсируется желанием научиться,
- держите доброжелательный нейтралитет.

### ***2.3. Знакомство с обучающимися***

Для установления контактов с обучающимися практиканты включаются во внеурочную деятельность, бытовые процессы, организацию игр с детьми, свободного общения. Эффективной в педагогическом общении с детьми является НЕ УЧЕБНО-ДИСЦИПЛИНАРНАЯ, А ЛИЧНОСТНО - ОРИЕНТИРОВАННАЯ МОДЕЛЬ.

Модель учебно-дисциплинарного общения.

Характерные черты:

- цель общения: вооружить ребенка знаниями «Делай, как я!»
- способы общения: наставление разъяснение, запрет, требование, угроза и т.д.
- тактика общения диктат или опека;
- личностная позиция педагога: соответствовать формальным требованиям.

Модель личностно-ориентированного общения

- цель общения: обеспечить ребенку чувства психологической защищенности, доверия,
- способы общения: понимание, признание и принятие личности ребенка, основанное на способности взрослых к децентрации (умения становиться на позицию другого, учитывать точку зрения ребенка и не игнорировать его чувства и эмоции);
- тактика общения: сотрудничество; создание и использование ситуаций, требующих от детей проявления интеллектуальной и нравственной активности;

-личностная позиция педагога: исходить из интересов ребенка и перспектив его дальнейшего развития;

-взгляд на ребенка как на полноправного партнера в условиях сотрудничества по принципу принцип «не рядом и не над, а вместе».

Очень важно, чтобы педагогу и детям хотелось быть вместе, в одном «пространстве», так, чтобы чувствовался взаимный контакт, не нарушающий в то же время свободу и равенство позиций.

#### ***2.4. Проведение психологического обследования***

*В обследование входит:* диагностика (около 30 мин - дошкольный возраст, около 1 час - младший школьный возраст); составление психологической характеристики.

Психологическое обследование проводится индивидуально, в специально отведенном помещении. Исключается воздействие на ребенка посторонних раздражителей.

## 2.5. Составление психологических характеристик по результатам обследования

Разрабатывается на основе данных, полученных в ходе заполнения протоколов.

### Требования при составлении психологической характеристики

1. Полнота информации. Избегать поверхностного, схематического содержания.
2. Соответствие содержания требованиям к ее целостности.
3. Исключение излишне подробных характеристик, содержащих большое количество ненужных деталей, лишней информации.
5. Обязательно наличие обобщенных и обоснованных выводов.

*В заключении характеристики составляются рекомендации по индивидуализации психологической помощи обучающемуся.*

## 2.8. Проектирование индивидуального образовательного маршрута

Индивидуальный образовательный маршрут разрабатывается на основе выявленных в ходе обследования обучающегося образовательных потребностей, особенностей индивидуального развития и возможностей обучающегося, а также существующих стандартов содержания образования.

**Индивидуальный образовательный маршрут** – это целенаправленно проектируемая дифференцированная образовательная программа, обеспечивающая обучающемуся позиции субъекта выбора, разработки и реализации образовательной программы при осуществлении преподавателями педагогической поддержки его самоопределения и самореализации. (С.В. Воробьева, Н.А. Лабунская, А.П. Тряпицына, Ю.Ф. Тимофеева и др.)

Индивидуальный образовательный маршрут определяется образовательными потребностями, индивидуальными особенностями и возможностями обучающегося, а так же содержанием образования.

Проектирование индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) – это умение составлять его и реализовывать на практике. ИОМ включает в себя сочетание учебной и внеучебной деятельности.

Основные условия осуществления образовательной деятельности с помощью ИОМ в следующем: открытость образовательных результатов; возможность выбора обучающимся уровня сложности; целесообразность сочетания различных форм организации учебной деятельности; организация дифференцированной помощи со стороны педагога; обучение должно стать преимущественно активной самостоятельной деятельностью обучающегося; создание психологического комфорта обучающегося, учет его индивидуальных особенностей.

**Структура индивидуального образовательного маршрута** включает следующие компоненты:

- **целевой** (постановка целей получения образования, формулирующихся на основе государственного образовательного стандарта, мотивов и потребностей обучающегося при получении образования);
- **содержательный** (обоснование структуры и отбор содержания, его систематизация и группировка, установление межцикловых, межпредметных и внутрипредметных связей);
- **технологический** (определение используемых психологических технологий, методов, методик, систем обучения и воспитания);
- **диагностический** (определение системы диагностического сопровождения);
- **организационно-педагогический** (условия и пути достижения поставленных целей).

Достигается это путем:

- структурирования образовательного процесса (согласование мотивов, целей, образовательных потребностей, а, следовательно, и индивидуального образовательного маршрута с возможностями образовательной среды);
- сопровождения (осуществление консультативной помощи при разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута);

- регулирования (обеспечение реализации индивидуального образовательного маршрута через использование адекватных форм деятельности);

- **результативный** (формулируются ожидаемые результаты).

Разработка индивидуального образовательного маршрута осуществляется поэтапно.

1. Диагностика особенностей индивидуального психосоциального развития обучающегося (диагностический этап).

2. Определение цели и постановка задач, которые реализуются во время прохождения индивидуального образовательного маршрута.

3. Определение времени, которое должен и может затратить ребенок на освоение базовой и специальной части своей индивидуальной образовательной программы. Разработка тематического плана в работе с учеником, отбор и определение логики освоения содержания.

4. Выбор форм занятий, методов и приемов, технологий, которые могут быть наиболее продуктивными для осуществления ИОМ. Совместное планирование педагога с учеником форм и способов взаимодействия с другими учителями.

5. Выбор способов оценки успешности освоения ИОП и подготовка презентации достижений.

6. Применение ИОМ.

7. Оценка эффективности реализации ИОМ, внесение необходимых корректив.

Условия необходимые для эффективной разработки индивидуального образовательного маршрута:

- осознание всеми участниками образовательного процесса необходимости и значимости индивидуального образовательного маршрута как одного из способов самоопределения, самореализации и проверки правильности выбора профилирующего направления дальнейшего обучения;
- осуществление педагогического сопровождения и информационной поддержки процесса разработки индивидуального образовательного маршрута;
- активное включение обучающихся в деятельность по созданию индивидуального образовательного маршрута;
- организация рефлексии как основы корректировки индивидуального образовательного маршрута.

### ***2.7. Наблюдение занятий, проводимых психологом.***

Практиканты наблюдают и фиксируют в протоколе наблюдений ход всех занятий педагога- психолога в течение недели, в то числе, подробно отмечают, высказывания, действия, эмоциональные реакции детей и взрослого.

Схема протокола наблюдения занятия.

Дата проведения...

Тема занятия...

Возраст обучающихся...

Характер нарушения...

<i>Педагог</i>	<i>Обучающиеся</i>	<i>Используемое оборудование</i>

### ***2.8. Анализ (самоанализ, взаимонаблюдение) психологических занятий***

Анализ (самоанализ, взаимонаблюдение) психологического занятия проводится по следующей схеме.

Примерная схема анализа психологического занятия

1. Тема занятия, его место в общей системе психологического воздействия. Соответствие занятия этапу коррекционной работы, возрастным и индивидуальным, в том числе, особенностям учеников.
2. Правильность постановки цели и задач занятия, их комплексность и соответствие теме занятия.
3. Дидактическое оснащение занятия: качество используемого оборудования, соответствие выбора наглядного и речевого материала целям занятия.
4. Структура занятия: его основные этапы, их взаимосвязь и логическая последовательность. Соотношение времени, отведенного на групповую и индивидуальную работу. Соответствие фактического хода занятия запланированному, отступления от плана их причины.
5. Этапы занятия. Реализация принципов психологического воздействия; соответствие выбранных методов и приемов задачам занятия. Разнообразие, взаимосвязь, обоснованность методов, приемов, средств. Направленность на развитие высших психических функций.
6. Методика проведения занятия. Разнообразие и целесообразность использования методов и приемов. Использование инновационных (возможно, авторских) технологий, техник работы педагога- психолога.
7. Особенности поведения обучающихся на занятии. Причины трудностей в их деятельности и поведении.
8. Характеристика деятельности педагога-психолога: знание материала занятия, манера поведения, владение собой и детским коллективом, проявление педагогического такта, доступность и четкость инструкций и вопросов, правильность, эмоциональность и выразительность его речи, соотношение речи и действий; психологически климат на занятии, целесообразность оценочных воздействий, личностно-эмоциональное отношение к детям; эффективность приемов руководства детским коллективом (деятельностью ребенка), оказание помощи обучающимся в преодолении трудностей.
9. Результативность занятия: достижение целей, выполнение плана, эффективность использованных методов, приемов, средств; качество знаний, умений и навыков, полученных или закрепленных детьми на занятии.
10. Элементы творчества, заслуживающие изучения и внедрения в практику работы.
11. Выводы.

Анализ (самоанализ, взаимонализ) просветительских и культурно-досуговых мероприятий проводят по следующей схеме:

- актуальность поставленных задач,
- целесообразность выбора методических и технических средств,
- эффективность применения методических и технических средств,
- выдержанность структуры мероприятия,
- эффективность коммуникации с участниками,
- достижение поставленных задач.

### ***2.9. Проектирование конспектов психологических занятий***

Требования к составлению конспекта

- четко определить цель мероприятия;
- придумать название мероприятия;
- определить вид мероприятия: викторина, фестиваль, путешествие, театрализованное представление и пр.;



-сформулировать задачи (что нужно сделать, чтобы достигнуть результат: обучающие, коррекционно-развивающие, воспитательные задачи, обучающие) с учетом индивидуальных особенностей участников;

- продумать структуру мероприятия (организационный компонент, основная часть и заключительная), последовательность форм и видов деятельности;

-объединить структурные компоненты единой логикой, например, сюжетом, для достижения целостности;

-подобрать конкретные методы и приемы: игры, упражнения, проблемные ситуации и пр.; они должны быть оптимальны для решения поставленных задач;

-подобрать и/или изготовить необходимый материал: демонстрационный и раздаточный.

Конспекты психологических занятий *состоятся с опорой на принципы:*

-индивидуального подхода;

-использования компенсаторных возможностей ребенка, опора на сохранные анализаторы (подключение зрительного, слухового и тактильного анализаторов);

-рационального подбора и использования материала;

-развивающий, воспитывающий, обучающий характер занятия;

- оптимально интенсивность деятельности обучающихся;

-разнообразия форм и методов работы с детьми.

См. П. 3.8.

### ***2.10. Проведение психологических занятий***

График проведения мероприятий согласуется с руководителем практики от МАГУ и организации-базы практики. Для проведения занятий готовится оборудование, материал и помещение. Продумывается размещение участников. Практиканты посещают мероприятия, проводимые друг другом.

### ***2.11. Консультирование родителей по результатам диагностики***

#### ***Особые требования***

Во-первых, беседу с родителями следует строить на доступном для них уровне использования терминологии, четко структурируя предъявляемый материал по результатам обследования.

Во-вторых, беседа должна учитывать родительское чувство любви к ребенку: необходимо подчеркивать достоинства и достижения детей, подробно разъяснять сущность дефекта и тут же давать конструктивные предложения по их преодолению. Ни в коем случае нельзя строить свою беседу только на выделении недостатков ребенка.

В-третьих, беседа должна быть построена в конструктивном направлении, так как коррекционная работа будет недостаточно эффективной, если мы не найдем активных союзников в лице родителей. В процессе беседы мы должны искать ответы на вопрос «Что делать?», оставив в стороне поиски ответа на вопрос «Кто виноват?».

Родители не имеют психологической подготовки, поэтому им трудно удержать в памяти все ваши рекомендации. В процессе консультирования попросите родителей записывать самые важные моменты. Если вы подготовили соответствующую бумагу, попросите их внимательно прочитать ее и задать любые вопросы. Настаивайте на том, чтобы они прерывали вас, если им что-то непонятно или что-то требуется уточнить.

### ***2.12. Разработка мультимедийной презентации по итогам практики***

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

### **2.13. Решение кейс-заданий**

Решение кейс-заданий - вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Анализ кейсов представляет собой процесс решения значительного числа частных задач, что предполагает постоянное осуществление в этом процессе генерации идей.

Задачи, решаемые в процессе реализации метода case-study:

1. Выполнение проблемного структурирования, предполагающего выделение комплекса проблем ситуации, их типологии, характеристик, последствий, путей разрешения (проблемный анализ).
2. Определение характеристик, структуры ситуации, ее функций, взаимодействия с окружающей и внутренней средой (системный анализ).
3. Установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания (причинно-следственный анализ).
4. Диагностика содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизация (праксеологический анализ).
5. Построение системы оценок ситуации, ее составляющих, условий, последствий, действующих лиц (аксиологический анализ).
6. Подготовка прогнозов относительно вероятного, потенциального и желательного будущего ситуации (прогностический анализ).
7. Выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации (рекомендательный анализ).
8. Разработка программ деятельности в данной ситуации (программно-целевой анализ).

*Проблемный анализ* предполагает аналитическую работу с классификацией проблем по следующим направлениям:

- определение формулировки проблемы как неудовлетворенной потребности;
- пространственно-временная констатация проблемы, которая предполагает определение ее пространственных и временных границ;
- выяснение типа, характера проблемы, ее основных системных характеристик (структуры, функций и т.д.);
- выявление закономерностей развития проблемы, ее последствий;
- диагностика принципиальной разрешимости проблемы;
- определение ресурсов, которые необходимы для разрешения проблемы;
- выработка организационно-управленческих технологий разрешения проблемы;
- разрешение проблемы.

*Причинно-следственный анализ* основывается на причинности; его основными понятиями выступают «причина» и «следствие», которые описывают связь между явлениями. Он предполагает следующие шаги:

- формулировка объекта и предмета исследования;
- определение некоторых исходных событий как возможной причины и возможного следствия, объясняющих объект и предмет исследования;
- установление наличия причинно-следственной связи, определение причины и следствия;
- диагностика типа причинно-следственной связи, установление ее характера;
- выяснение места данной причинно-следственной связи в структуре причинно-следственной цепи;

- объяснение выявленной причинностью изучаемых явлений и процессов.

*Прагматический (праксеологический) анализ* предполагает осмысление того или иного объекта, процесса, явления с точки зрения более эффективного использования в практической жизни. Основными понятиями прагматического анализа выступают

- «эффективность» – достижение высокого результата минимальными ресурсами;

- «результативность» – способность достигать поставленную цель;

- «оценка» – величина, характеризующая то или иное явление с точки зрения эффективности и результативности.

Прагматический анализ осуществляется в несколько этапов:

- осмысление объекта или процесса с точки зрения его функций;

- определение результативности системы;

- выявление тех функций, выполнение которых не удовлетворяет запросы к системе, анализ эффективности функционирования системы;

- структурный анализ системы, выявление ее структурных проблем, причин неэффективности;

- изучение возможностей системы, ее потенциала, неиспользованных резервов;

- выработка предложений по повышению эффективности системы.

*Аксиологический анализ* предполагает анализ того или иного объекта, процесса, явления в системе ценностей, его этапы:

- выявление множества оцениваемых объектов;

- определение критериев и системы оценивания;

- формирование группы экспертов;

- проведение аксиологической экспертизы;

- получение системы оценок объектов;

- выработка рекомендаций по совершенствованию оцененных объектов.

*Ситуационный анализ* основывается на совокупности приемов и методов осмысления ситуации, ее структуры, определяющих ее факторов, тенденций развития и т.п.

*Прогностический анализ* предполагает не разработку, а использование моделей будущего и путей его достижения. По сути, этот анализ сводится к прогностической диагностике, выяснению степени соответствия анализируемого явления или процесса будущему. Он включает в себя два вида анализа: нормативный прогностический анализ, когда задается будущее состояние системы и определяются способы достижения будущего, и поисковый прогностический анализ, при котором посредством построения трендовых моделей определяется ситуация будущего.

*Рекомендательный анализ* ориентирован на выработку рекомендаций относительно поведения действующих лиц в некоторой ситуации. Проблема не только разрешается теоретически, но и вырабатываются рекомендации для совершенствования деятельности. От прагматического анализа рекомендательный анализ отличается тем, что предполагает выработку вариантов поведения в некоторой ситуации.

*Программно-целевой анализ* представляет собой дальнейшее развитие рекомендательного анализа в аспекте выработки программы достижения определенной цели. Он сосредотачивается на разработке подробной модели достижения будущего.

Рекомендуемые этапы выполнения кейс-заданий:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

Общая схема работы с кейсом

- в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения;
- войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи;
- выбрать методы решения проблемы
- обосновать эти методы и дать рекомендации.

## 2.14. Защита мультимедийной презентации

В процессе защиты презентации логично и последовательно представляется ее содержание в виде 10-минутного доклада. Далее выступающему задают вопросы по ее содержанию, он вступает в дискуссию, комментирует и аргументирует свои положения.

## 3.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 3.1.Дневник практики

Дневник практик заполняется ежедневно. В нем подробно отражается содержание работы, фиксируются наблюдения, мнения суждения, вопросы, возникающие в процессе прохождения практики, отмечается то, что заинтересовало, заставило задуматься, изучить.

*Образец дневника практики*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Мурманский арктический государственный университет»**

Психолого-педагогический институт

Кафедра психологии и коррекционной педагогики

ДНЕВНИК

Практики \_\_\_\_\_ (указать вид и тип практики)

В организации \_\_\_\_\_

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил обучающийся

Группа \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Разработан:

Групповой руководитель практики:

Степень, звание \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель от организации

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

*Мурманск*

Дата	Содержание выполненных работ	Отметка о выполнении (примечание)	Подпись руководителя практики от предприятия

Место печати

### **3.2. Протоколы наблюдений занятий психолога**

Составляются не менее 5 протоколов.

### **3.3. Конспекты открытых занятий, консультативных мероприятий для родителей и педагогов**

Конспекты составляются по следующей обобщенной структуре:

- тема
- участники
- цель
- задачи
- оборудование и материалы
- ход, согласно трехчастной структуре: вводная, основная и заключительная части, обязательно включающая рефлексию (с указанием хронометража каждой части)

### **3.4. Индивидуальный образовательный маршрут**

Описывается, согласно структуре ( См. п.2.7).

### **3.5. Отчет по практике.**

Требования к составлению

Отчет по практике составляется на основе описания и анализа всех видов деятельности в период прохождения практики. Отчет предоставляется свободной форме, в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Примерная структура отчета по практике.

1. Название практики и сроки ее прохождения.
- 2.База практики.
- 4.Самоанализ деятельности в ходе практики:
  - в какой степени удалось решить задачи практики;
  - изучение каких дисциплин оказалось наиболее полезным для решения задач практики,
  - достаточно ли полученных знаний, умений и владений для выполнения заданий на практике;
  - что интересного полезного в профессиональном смысле удалось узнать, чему научиться,
  - что хотелось бы узнать и чему научиться в дальнейшем;
  - какие были трудности процессе прохождения практики и как они преодолевались,
  - изменилась ли и каким образом мотивация к будущей профессиональной деятельности,
  - что удалось понять о социальной значимости свое будущей профессиональной деятельности.
4. Вывод.

*Образец*

#### **ОТЧЕТ**

по практике \_\_\_\_\_ (указать вид и тип практики)  
студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия обучающегося)  
(подпись)

### **3.8. Мультимедийная презентация по итогам практики**

Требования к мультимедийной презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

### **Характеристика руководителя по практической подготовке от профильной организации**

По итогам прохождения практики руководителем практики от организации на обучающегося составляется характеристика. В характеристике отражается выполнение заданий на практику, содержание практики и достигнутые результаты практики.

Примерная структура характеристики

В течение практики \_\_\_\_\_ проявил....

Способен...

В отношениях с коллегами ...

Особенно хочется отметить...

В ходе практики ... (что было выполнено